



REQUISITOS para Protocolo de Examen profesional Licenciatura Escolarizada

- 1.- Solicitud para examen profesional (original y copia). Disponible en página web de la Facultad y página de Facebook (Secretaría Académica FAEO)
- 2.- Ficha de datos (original y copia). Disponible en página web de la Facultad y página de Facebook
- 3.- Oficio de no adeudo en biblioteca de la facultad (original y copia) \$25.00. Se envía recibo digitalizado a klaudiarodriguez982@gmail.com
- 4.- Oficio de no adeudo en laboratorio de la facultad (original y copia) \$25.00. Se envía recibo digitalizado a klaudiarodriguez982@gmail.com
- 5.- Oficio de liberación del servicio social expedido por la S.S.A. (original y 2 copias)
- 6.- Pago en la tesorería de la UJED LICENCIATURA \$750.00 (recibo en original azul y amarillo) PARA: derecho a examen profesional
- 7.- Constancia según el caso (original Y 2 COPIAS):
 - EGEL: Constancia de aprobación
 - PROMEDIO: constancia calificaciones
 - MEDALLA: constancia de medalla
 - TESIS: portada de la tesis
 - CURSO OPCIÓN A TESIS
- 8.- Acta de nacimiento (2 copias)
- 9.- Liberación de servicio social universitario (original y 2 copias)
- 10.- Constancia nivel básico de inglés a partir de la generación 2007-2011 (original y 2 copias)
- 11.- Pago en BANCOMER 0113616304
 - Terminación de servicio social 2012 \$500.00
 - Generaciones anteriores a 2012 \$600.00 (sacar una copia y cambiar Voucher en ventanilla de contabilidad de la FAEO)
- 12.- Kardex (se solicita en escolares FAEO para examen profesional)

La primera semana de cada mes se recibe papelería y en la última se programa el Protocolo de Titulación.

Nota: en periodo vacacional no se recibe papelería, ni se programa protocolo

TEL: 8 27-13-70

Página de la Facultad: <http://faeo.ujed.mx>

Página de Facebook: <https://www.facebook.com/Secretaria-Acad%C3%A9mica-FAEO-100313945017648>